

**Wenn Sie trendbegeistert sind, einen Arbeitsplatz mit hohem Tempo in der Kosmetikbranche und den Umgang mit Menschen lieben, sind Sie bei uns richtig. Mit unseren Marken „essence“, dem Mengen-Marktführer in vielen europäischen Ländern und dem Fashion-inspirierten „CATRICE“ sind wir in mehr als 40 Ländern vertreten. Sind Sie bereit für den Startschuss zu Ihrer cosnova Karriere? Dann kommen Sie zu uns und unterstützen Sie den Ausbau unserer weltweiten Marktposition zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Team in Sulzbach/Taunus als:**

## **Team Assistent/-in Sales Europe**

### **IHRE AUFGABEN**

Sie unterstützen und entlasten das europäische Vertriebsteam bei seinen Fach- und Führungsaufgaben. Von den klassischen Sekretariatsaufgaben wie der Planung und Festlegung von Terminen und Meetings sowie der Reiseorganisation und Erstellung von Präsentationen bis hin zu anspruchsvollen Projekten bietet die Position eine große Vielfalt. Darüber hinaus übernehmen Sie die nationale und internationale Geschäftskorrespondenz, führen diverse Statistiken des Bereichs und unterstützen das Team bei Research-Tätigkeiten. Die Organisation von Messen meistern Sie souverän. Mit einem höchsten Maß an Serviceorientierung repräsentieren Sie unser Unternehmen und können als kompetente(r) Ansprechpartner/-in jederzeit überzeugen.

### **IHR PROFIL**

- Nach Ihrer kaufmännischen Ausbildung haben Sie bereits Berufserfahrungen im Sekretariat oder in der Teamassistent gesammelt
- Exzellentes Koordinations- und Organisationstalent sowie gute kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus
- Sehr gute anwendungsorientierte EDV Kenntnisse (MS-Office und Internet), insbesondere in Power Point und Excel, runden Ihr Profil ab
- Sehr gute Englischkenntnisse sind aufgrund unserer Internationalität unerlässlich
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen Eigeninitiative, eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit

Der Erfolg unseres Unternehmens basiert auf unseren Mitarbeitern und deren professioneller Zusammenarbeit. Wenn Sie diese Herausforderung reizt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per Email an **[karriere@cosnova.com](mailto:karriere@cosnova.com)** oder per Post an **cosnova GmbH, Personalabteilung, Nina Lamprecht, Am Limespark 2, 65843 Sulzbach** senden. Für telefonische Fragen stehen wir Ihnen gerne auch persönlich unter der Tel. 06196-761561159 zur Verfügung.

